

Waterschap NOORDERZIJVEST



HUP / VUP 2017

Handhavingsuitvoeringsprogramma
Vergunning uitvoeringsprogramma



Handhavingsuitvoeringsprogramma en Vergunning uitvoeringsprogramma 2017

Dit Handhavings- en Vergunning uitvoeringsprogramma is opgesteld door het team Vergunningverlening en Handhaving (V&H) van het waterschap Noorderzijlvest.

Voor het opstellen van de uitvoeringsprogramma's is gebruik gemaakt van een uniform format dat is samengesteld door de Noordelijke en Rijn Oost waterschappen.

De deelnemende waterschappen:



Contactgegevens:

Waterschap Noorderzijlvest

Hoofdkantoor

Stedumermaar 1
9735 AC Groningen
050-3048911

Postadres

Postbus 18
9700 AA Groningen

www.noorderzijlvest.nl
info@noorderzijlvest.nl



@Noorderzijlvest



Inhoud

Inhoud	5
Voorwoord	6
Samenvatting.....	7
1 Inleiding	8
2 Borging middelen	9
2.1 Vergunningverlening	9
2.2 Toezicht en Handhaving	10
2.3 Procesvoorwaarden.....	10
3 Taken Vergunningverlening en Handhaving.....	11
4 Toekomstige ontwikkelingen.....	11
4.1 Omgevingswet.....	11
4.2 Samenwerking waterschappen m.b.t. V&H taken	11
5 Monitoring.....	11
5.1 Monitoring prestaties en effecten vergunningen en handhaving	11
6 Prioritering en programma.....	12
6.1 Verdeling werkzaamheden Vergunningverlening	12
6.2 Prioritering taken Handhaving	12
6.3 Programmering werkzaamheden Handhaving.....	13
7 Samenwerking met andere overheden	14

BIJLAGEN

1. Positie V&H binnen organogram waterschap Noorderzijlvest
2. Urenverdeling team Vergunningverlening en Handhaving
3. Overzicht planning bedrijfsbezoeken en bemonsteringen

Voorwoord

Voor het inzichtelijk maken van de werkzaamheden die in 2017 worden uitgevoerd en de prioritering hiervan, heeft het team Vergunningverlening en Handhaving (team V&H) een uitvoeringsplan opgesteld.

Het plan is geschreven als basis voor de door de medewerkers uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast zullen we ermee de organisatie, het bestuur en de overige bevoegde gezagen in ons gebied op de hoogte brengen van onze werkzaamheden voor komend jaar.

De opbouw van dit rapport is als volgt:

- In de samenvatting zijn de speerpunten van de werkzaamheden die we in 2017 gaan uitvoeren omschreven.
- In de inleiding staat algemene informatie, zoals een uitleg over de wettelijke verplichting tot het opstellen van het V/HUP en de positie daarvan in de beleidscyclus.
- Hoofdstuk 2 'Borging middelen' beschrijft met welke formatie en middelen we het werk gaan uitvoeren.
- In hoofdstuk 3 worden de taken van team V&H globaal benoemd. Voor een uitgebreide beschrijving van alle werkzaamheden wordt verwezen naar de Handhavingsnota 2016-2020.
- Hoofdstuk 4 schetst de toekomstige ontwikkelingen waarmee team V&H rekening moet houden.
- De wijze waarop de voortgang van de uitvoering van de taken wordt gemonitord, is te vinden in hoofdstuk 5.
- In hoofdstuk 6 wordt verder ingezoomd op de prioritering en het programma van het team V&H.

Samenvatting

In het uitvoeringsplan staat aangegeven welke werkzaamheden er door team Vergunningverlening en Handhaving zullen worden verricht. Om met de beschikbare middelen de taken efficiënt te kunnen verrichten is het noodzakelijk om keuzes te maken. De speerpunten voor 2017 zijn:

Toezicht

- Regionale keringen
- Landbouw
- Besluit Bodemkwaliteit
- (Grote) industriële lozingen

Vergunningverlening

- Keur - watersysteem
- Wasplaatsen agrarische bedrijven
- Besluit bodemkwaliteit

Besloten is om de producten waarvan is ingeschat dat dit de minst risicovolle activiteiten betreffen, niet op te nemen in het uitvoeringsprogramma:

- Overstorten
- Woonboten
- Lozingen van bodemsaneringen
- Bronneringen
- Oppervlaktewateronttrekkingen
- Jachthavens/pleziervaart
- Lozingen huishoudens (IBA's)

Daarbij wordt aangetekend, dat bij klachten en calamiteiten door de handhavers wordt opgetreden.

1 Inleiding

Wettelijke taak

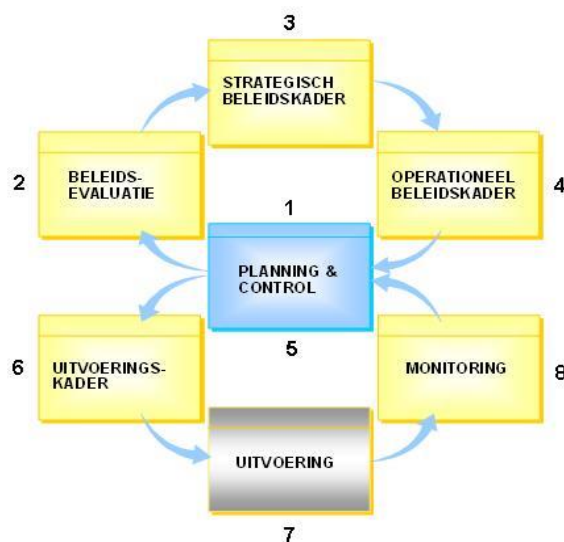
Alle organisaties met toezichts- en handhavingstaken op het gebied van milieuwetgeving zijn op grond artikel 7.3 van het Besluit Omgevingsrecht (BOR) verplicht een uitvoeringsprogramma voor handhaving op te stellen (HUP). Aan het HUP is een vergunning uitvoeringsprogramma (VUP) toegevoegd om invulling te geven aan de AMvB Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving die naar verwachting per 1 januari 2017 inwerking treedt. In de AMvB zijn kwaliteitscriteria opgenomen voor handhavende en vergunningverlenende instanties, waaronder de verplichting tot het opstellen van een VUP.

Integraal werkprogramma

Het VUP en het HUP zijn vanwege hun onderlinge samenhang geïntegreerd in één document. Het V/HUP is het werkprogramma voor de vergunningverleners en handhavers in 2017. Bij opstellen van het V/HUP zijn keuzes gemaakt op welke wijze met de beschikbare personele en financiële middelen de taken worden verricht.

Relatie met de Handhavingsnota

De basis voor de uitvoering van de handhaving is de handhavingsbeleidscyclus. In het kort komt deze beleidscyclus neer op het jaarlijks doorlopen van een 8-tal processtappen. Deze stappen zijn beter bekend als de 'big-eight' uit het landelijke professionaliseringstraject handhaving. Stap 1 t/m 4 betreft een meerjaarlijkse cyclus met daarin de totstandkoming van het handhavingsbeleid, de Handhavingsnota. En stap 5 t/m 8 is de korte jaarlijkse cyclus van het opstellen van een uitvoeringsprogramma (V/HUP) tot de evaluatie van de realisatie daarvan, het jaarverslag. Meer achtergrondinformatie voor wat betreft de 'big-eight' is te vinden in de Handhavingsnota.



De 'big-eight': de elementen die samen een logisch, cyclisch en sluitend beleidsproces vormen.

2 Borging middelen

Formatie

Het team Vergunningverlening en Handhaving wordt voor haar werkzaamheden ondersteund door een coördinator (1,0 fte), een beleidsmedewerker (0,5 fte) en een juridisch administratief medewerker (1,0 fte).

Het aantal netto effectief beschikbare uren per formatieplaats (fte) is gesteld op 1.342 uren.

Totaal beschikbaar (52 weken x 36 uren)	1872	Uur
Ziekte (4%)	75	Uur
Vakantie & feestdagen	325	Uur
Beschikbare uren	1454	Uur
Improductieve uren:		
Werkoverleg, plannings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken, etc.	80	Uur
Interne cursussen	35	Uur
Personeelsbijeenkomsten	16	Uur
Effectief beschikbare uren per formatieplaats	1342	Uur

2.1 Vergunningverlening

In 2017 heeft de organisatie de beschikking over 4,85 fte voor Vergunningverlening en kunnen er 6.509 uren worden ingezet. Echter daarvan gaat nog 486 u. af voor de samenwerking met andere waterschappen, onverwachte opdrachten en IKB uren. Dit betekent dat er effectief in totaal 6.023 u. beschikbaar is.

Vergunningverleners	Aantal fte	uren
Medewerker vergunningverlening Waterwet / complexe bedrijven	1,00	1.342
Medewerker vergunningverlening Waterwet, besluit bodemkwaliteit, meldingen lozen buiten inrichtingen/activiteitenbesluit	0,75	1.007
Medewerker vergunningverlening keur en Waterwet	1,60	2.147
Medewerker vergunningverlening keur, keringen	0,50	671
Medewerker vergunningverlening keur	1,00	1.342
Totaal vaste formatie	4,85	6.509

2.2 Toezicht en Handhaving

Voor toezicht en handhaving is 5,75 fte beschikbaar en kunnen 7.717 uren worden ingezet. Daarvan gaat 525 u. af voor de samenwerking met andere waterschappen, onverwachte opdrachten en IKB uren. Dit betekent dat er effectief in totaal over 7.192 u. kan worden beschikt. Er vindt 450 u. inhuur plaats om de toezichtstaak op de landbouw voldoende in te kunnen vullen.

Toezichthouders	Aantal fte	uren
Medewerker toezicht en handhaving Waterwet / complexe bedrijven, BOA	0,75	1.007
Medewerker toezicht en handhaving Waterwet /complexe bedrijven, Agrarisch, BOA	1,00	1.342
Medewerker toezicht en handhaving keur / bedrijven, BOA	1,00	1.342
Medewerker toezicht en handhaving keur	1,00	1.342
Medewerker toezicht en handhaving Waterwet / Agrarisch, keur	2,00	2.684
Totaal vaste formatie	5,75	7.717

2.3 Procesvoorwaarden

BOR-kwaliteitscriterium

Voor zowel Vergunningverlening als Handhaving is een inventarisatie gemaakt van de hoeveelheid benodigde uren om deze op adequaat niveau te kunnen uitvoeren. De taken zijn geprioriteerd en verdeeld over de verschillende medewerkers. Uitgangspunt daarbij is het BOR-kwaliteitscriterium dat elke taak door twee vergunningverleners/handhavers moet kunnen worden verricht om „bedrijfszekerheid” te garanderen. Deze vervangbaarheid kan ook over meerdere waterschappen worden georganiseerd.

Opleidingen

Een voortdurend aandachtspunt blijft het opleidings- en kennisniveau. Hier wordt aandacht aan besteed door bij nieuwe wetgeving altijd scholing te bieden. Waar mogelijk zal deze scholing gezamenlijk met de andere Noordelijke waterschappen worden opgepakt. Daarnaast volgen de buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's) jaarlijks de verplichte her- en bijscholing.

Verder is er veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Hiervoor worden interne en/of externe cursussen gevolgd.

Functie bevoegdheden, verantwoordelijkheden en scheiding

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van vergunningverleners en handhavers liggen vast in mandateringsbesluiten, het functieboek met de functieprofielen en competentieprofielen. Er is een functiescheiding tussen Vergunningverlening en Handhaving op persoonsniveau.

3 Taken Vergunningverlening en Handhaving

Het waterschap heeft als algemene doelstelling veiligheid, voldoende water en schoon water te realiseren. Team V&H heeft tot doel een significante bijdrage te leveren aan deze doelstelling van het waterschap. Om een relevante bijdrage aan deze doelstelling te kunnen leveren wordt energie gestoken in verschillende zaken. Gebleken is dat zowel incidentenbestrijding als de inzet van verschillende instrumenten (voorlichting, toezicht en handhaving) nodig is om de gestelde doelen te kunnen realiseren. Afstemming met interne adviseurs en goede samenwerking met andere toezichthoudende (bestuurs)organisaties is daarvoor erg belangrijk. In hoofdstuk 2 van de Handhavingsnota vindt u uitgebreide beschrijving van alle werkzaamheden van team V&H.

4 Toekomstige ontwikkelingen

4.1 Omgevingswet

Op 24 juni 2015 is de Omgevingswet vastgesteld door de Tweede Kamer. In de Omgevingswet wordt een groot aantal wetten geïntegreerd, waaronder de Waterwet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Hoe deze integratie precies zal uitwerken is nog niet duidelijk. Maar water is een apart domein binnen de nieuwe wet. Daarmee is de waterbeheerder, in beginsel het waterschap, bevoegd gezag voor de lozingsactiviteiten, ook als deze samenhangen met andere milieubelastende activiteiten. Naar verwachting wordt de Wet in 2019 van kracht en hebben de waterschappen nog twee jaar de tijd om de Wet te implementeren. Een interne werkgroep is al bezig met de voorbereiding van de komst van de Waterwet. Ook Vergunningverlening en Handhaving draagt haar steentje hier aan bij.

4.2 Samenwerking waterschappen m.b.t. V&H taken

In de afgelopen jaren is de samenwerking tussen de waterschappen op het gebied van de V&H-taken van onderaf opgepakt. Denk aan handhavingsplannen, V&H-beleid, toekomstige kwaliteitscriteria, processen, procedures e.d. De resultaten hiervan zijn positief. Waarom het wiel opnieuw uitvinden? Met de komst van de Omgevingswet moeten de waterschappen hun toekomstige werkwijze aanpassen en het ligt voor de hand om dit gezamenlijk op te pakken en de samenwerking voort te zetten (en indien nodig te intensiveren).

5 Monitoring

5.1 Monitoring prestaties en effecten vergunningen en handhaving

Om te voldoen aan de PDCA cyclus wordt het uitvoeringsprogramma per kwartaal gemonitord. De geplande controles, het naleefgedrag en ingezette uren voor team V&H worden dan bekeken. Indien nodig vindt bijstelling van doelen en prioriteiten plaats. Bij grote veranderingen wordt het bestuur opnieuw geïnformeerd.

6 Prioritering en programma

6.1 Verdeling werkzaamheden Vergunningverlening

De verdeling van uren voor Vergunningverlening is lastig in te schatten en sterk afhankelijk van inkomende aanvragen. Indien de verwachting is dat handhavingscontroles bij bepaalde branches leiden tot veel nieuwe vergunningaanvragen dan worden de voor Vergunningverlening beschikbare uren daar op afgestemd. De prioriteit bij Vergunningverlening is om de doorlooptijden van aanvragen zo kort mogelijk te houden. Er wordt waar nodig met de aanvrager vooroverleg gevoerd ten einde mee te denken en een goed ingevulde aanvraag te bewerkstelligen.

6.2 Prioritering taken Handhaving

Alle doelgroepen zijn in de onderstaande tabel geprioriteerd van hoog (belangrijk) naar laag (minder belangrijk). Deze prioritering is gebaseerd op te verwachten effecten en risico's die te verwachten zijn bij de lozingen dan/wel werkzaamheden. In hoofdstuk 3 van de Handhavingsnota vindt u een toelichting op de door ons gehanteerde prioriteringssystematiek.

Toezicht en Handhaving	Effect	prioriteit/risico
Veiligheid		
Primaire kering	Hoog	Hoog
Regionale keringen	Middel	Hoog
Overige Keringen	Middel/Laag	Middel/Laag
Voldoende water		
Dammen en duikers	Hoog	Hoog
Dempen watergangen / schouwsloten	Hoog	Hoog
Werkzaamheden kern- en beschermingszone watergangen	Middel	Hoog
Grondwateronttrekking	Middel	Middel
Onttrekken water uit oppervlaktewater	Laag	Laag
Recreatief medegebruik	Laag	Laag
Schoon water		
Rioolwaterzuiveringsinstallaties	Hoog	Hoog
Industrie	Hoog	Hoog
Agrarisch	Middel	Hoog
Bodemkwaliteit	Middel	Hoog
Grondwater (lozen)	Laag	Laag
IBA's huishoudens	Laag	Laag

6.3 Programmering werkzaamheden Handhaving

In de programmering van de werkzaamheden wordt de uitkomst/aandachtspunten van de evaluatie van de jaarverslagen van voorgaande jaren en de waterkwaliteitsdoelstellingen meegenomen. Als laatste wordt 'expert judgement' toegevoegd aan het geheel.

Vervolgens wordt in beeld gebracht wat er beschikbaar is aan menskracht/uren en financiële middelen en wordt een planning gemaakt. Niet al het toezicht vindt plaats door Handhaving. Het toezicht op de waterkeringen, de kadeschouw wordt bijvoorbeeld ook uitgevoerd door andere medewerkers. Tevens wordt de monsternamen bij de bedrijven hoofdzakelijk verricht door (erkende) monsternemers van het laboratorium Hunze en Aa's. Zie voor meer informatie over dit onderwerp paragraaf 3.3 van de Handhavingsnota.

Speerpunten

Om met de beschikbare middelen de taken efficiënt te kunnen verrichten is het noodzakelijk om keuzes te maken. De speerpunten voor 2017 zijn:

Toezicht

- Regionale keringen
- Landbouw
- Besluit Bodemkwaliteit
- (Grote) industriële lozingen

Vergunningverlening

- Keur - watersysteem
- Wasplaatsen agrarische bedrijven
- Besluit bodemkwaliteit

Besloten is om de producten waarvan is ingeschat dat dit de minst risicovolle activiteiten betreffen, niet op te nemen in het uitvoeringsprogramma:

- Overstorten
- Woonboten
- Lozingen van bodemsaneringen
- Bronneringen
- Oppervlaktewateronttrekkingen
- Jachthavens/pleziervaart
- Lozingen huishoudens (IBA's)

Daarbij wordt aangetekend dat bij klachten en calamiteiten door de handhavers wordt opgetreden.

7 Samenwerking met andere overheden

Omgevingsdienst en Regionale Uitvoeringsdienst

In 2015 hebben de Omgevingsdienst Groningen en de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe de taak voor vergunningverlening en toezicht op de indirecte lozers op zich genomen. Het waterschap geeft nog wel adviezen voor lozingen op het riool, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van haar rioolwaterzuiveringsinstallaties.

Daarnaast zoekt het waterschap voor het toezicht waar dat meerwaarde heeft (bijvoorbeeld bij biovergisters, agrarische bedrijven) de samenwerking met de Omgevingsdienst en de RUD.

Waterschap Hunze en Aa's, Drents Overijsselse Delta, Vechtstromen

Medio 2010 hebben de besturen van de Noordelijke waterschappen, Hunze en Aa's, Reest en Wieden (per 1-1-2016 opgegaan in waterschap Drents Overijsselse Delta), Vechtstromen en Noorderzijlvest besloten om onderling intensiever te gaan samenwerken. Deze samenwerking is gericht op Vergunningverlening en Handhaving en daar waar zich kansen en mogelijkheden voordoen. Vooralsnog is voor alle samenwerkingsonderwerpen gekozen voor samenwerking op projectbasis. Er is afgesproken dat indien zich nieuwe onderwerpen aandienen, deze gezamenlijk worden opgepakt en dit ad hoc zal gebeuren.

Voor de afvalwater- en oppervlaktewaterbemonsteringen en het toezicht op de rwzi's en de meest risicovolle industrie is er een meer vergaande vorm van samenwerking:

- Voor de afvalwater-, oppervlaktewaterbemonsteringen en de analyse daarvan wordt sinds 2000 gebruik gemaakt van het laboratorium Hunze & Aa's.
- Het toezicht op de eigen rwzi's wordt vanaf 2009 verricht door handhavers van waterschap Hunze & Aa's. De rwzi's van ons buurwaterschap worden door onze medewerkers gecontroleerd.
- Voor het toezicht op BRZO (Besluit Risico's Zware Ongevallen) bedrijven is een overeenkomst afgesloten met het waterschap Hunze & Aa's. In 2017 zal een daarvoor opgeleide inspecteur van ons buurwaterschap 1 a 2 BRZO controles in ons beheergebied verrichten.

Rijkswaterstaat

In 2013 is landelijk een samenwerkingsovereenkomst tussen de waterschappen en Rijkswaterstaat afgesloten voor vergunningverlening en handhaving. Er zijn inmiddels samenwerkingsprojecten opgezet variërend van opleidingen, toezicht BRZO-bedrijven, ICT tot het onderling uitwisselen van personeel. Ook lopen er regionaal enkele projecten met het Wetterskip, Hunze en Aa's en Rijkswaterstaat, zoals de gezamenlijk vlieginspecties en de valuatie project 'samenloop vergunningen'.

Lijst van afkortingen

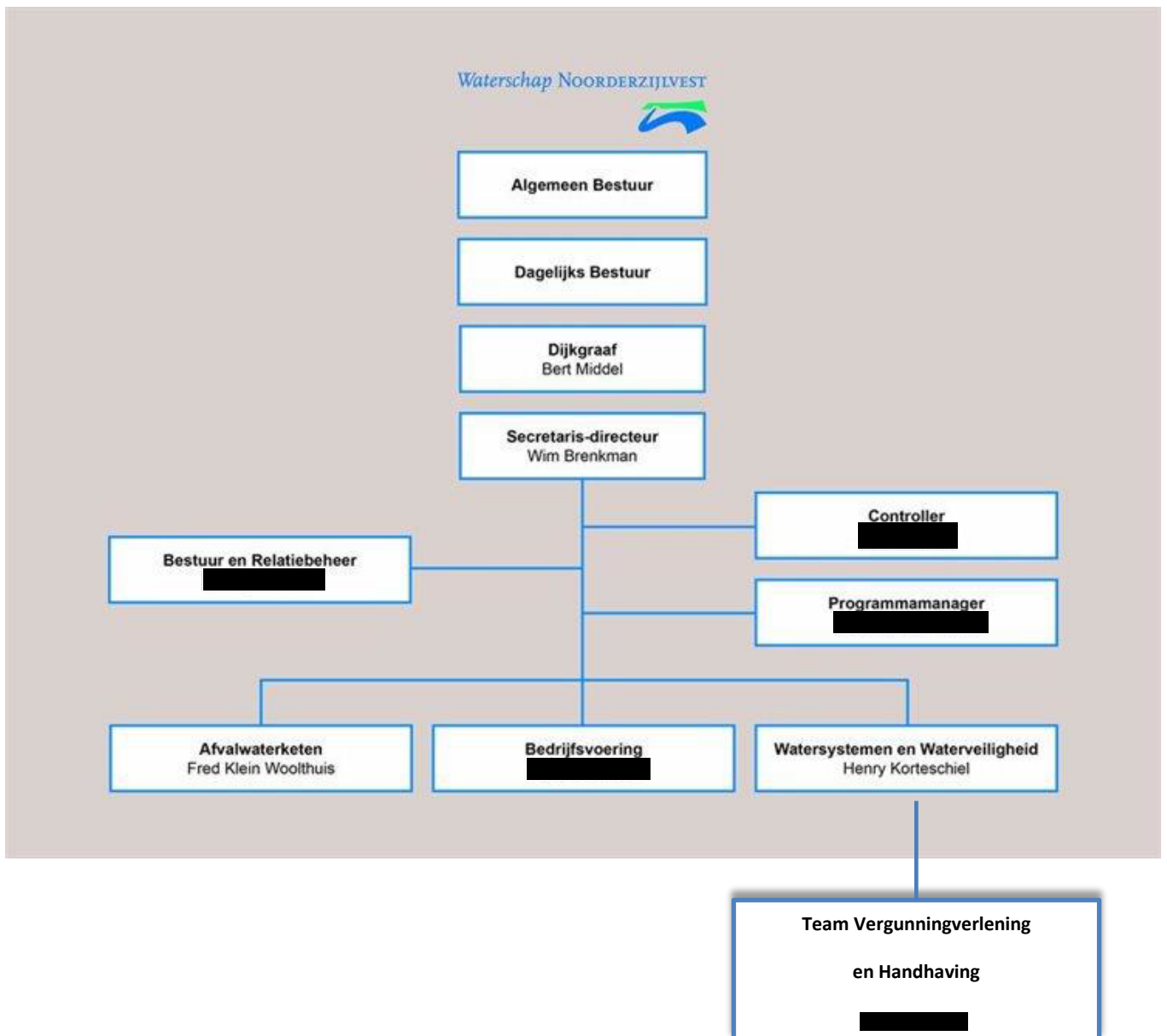
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
Bbk	Besluit bodemkwaliteit
Blbi	Besluit lozing buiten inrichting
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit Omgevingsrecht
BRZO	Besluit risico's zware ongevallen
e-MJV	Elektronisch milieu jaarverslag
H&A	Waterschap Hunze en Aa's
IPO	Interprovinciaal overleg
LAT	Landelijk Aanpak Toezicht.
NWA	Nieuwe Voedsel & Waren Autoriteit (voorheen: AID)
NZV	waterschap Noorderzijlvest
OLO	Omgevingsloket online
OM	Openbaar Ministerie
RUD	Regionale Uitvoeringsdienst
RWS	Rijkswaterstaat
Rwzi	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VROM	Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer (sinds okt 2010 Ministerie van Infrastructuur en Milieu)
V&H	Vergunningverlening en handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wm	Wet milieubeheer
Wtw	Waterwet

BIJLAGEN

1. Positie V&H binnen organogram waterschap Noorderzijlvest
2. Urenverdeling team Vergunningverlening en Handhaving
3. Overzicht planning bedrijfsbezoeken en bemonsteringen

BIJLAGE 1

Positie V&H binnen organogram waterschap Noorderzijlvest



BIJLAGE 2

Urenverdeling team Vergunningverlening
en Handhaving

	Hoofdactiviteit	Doelgroep	Totaal uren
	Fte		4,85
	FTE OMGEZET NAAR UREN		6509
	IKB/OPLEIDING		380
Vergunningverlener	BESCHIKBARE UREN		6022
Dienstverlening 2017			
	Dienstverlening 2017	Dienstverlening/ontwikkelingen i.k.v. Omgevingswet	420
B	Beleid	Opstellen algemene regels	50
A/B	Advies	e-MJV	100
A/B	Vergunningverlening	Waterwet vergunning nieuw	500
A/B	Vergunningverlening	Meldingen Besluit Bodemkwaliteit	390
A/B	Vergunningverlening	Meldingen Besluit lozen buiten inrichtingen	135
A/B	Vergunningverlening	Maatwerkvoorschriften	160
A/B	Vergunningverlening	Meldingen Activiteitenbesluit (Adviezen Waterwet)	210
A/B	Vergunningverlening	WABO advies milieu	100
A/B	Vergunningverlening	Actualisaties	280
A/B/C	Vergunningverlening	Vergunningverlening keur watersysteem	980
A/B/C	Vergunningverlening	Vooroverleg/vraag/klacht/melding	690
B	Vergunningverlening	Vergunningverlening grondwater	70
B	Vergunningverlening	Meldingen grondwater	130
A	Vergunningverlening	Vergunningverlening keur keringen	380
C	Vergunningverlening	Oplevercontroles/inventariseren	500
C	vergunningverlening	Vergunningen verwerken in GIS	140
B	Vergunningverlening	Overige (o.a. blbi)	110
C	Vergunningverlening	Kades aanpassen in beheerregister	10
B	Advies/planvorming	Wartertoets	410
B	Werkgroep	Waterkaarten (projectleiding)	165
	RESERVE VOOR ONVERWACHTTE OPDRACHTEN + SAMENWERKING DRENTSE WATERSCHAPPEN (2%)		106

Keur
Waterkwaliteit
Beleid
Overig

	Hoofdactiviteit	Doelgroep	Totaal uren
	Fte		5,75
	FTE OMGEZET NAAR UREN		7717
	IKB		300
Handhaver	BESCHIKBARE UREN		7191
	Dienstverlening 2017	Dienstverlening/ontwikkelingen i.k.v. Omgevingswet	420
A	Beleid	Vergunnings- en handhavingsbeleid/bestuursstukken	30
A	Beleid	Jaarverslag/Uitvoeringsprogramma	60
A/B	Beleid	Afstemming andere overheden: omgevingsdienst, provincie, NOOT etc.	15
B	Beleid	Regionale keringen	40
A/B	Heffingen	Heffingen	0
A/B/C	Advies aan andere afdelingen	Copi-oefening/oefenen calamiteiten	195
A/B/C	Klachten/calamiteiten	Klachten/calamiteiten	600
B/C	Handhaving	Procesverbaal/bestuurlijke boete	300
B/C	Klachten/calamiteiten	Surveillance	120
B/C	Handhaving	Toezicht keur waterkeringen/schouw	1195
C	Handhaving	Toezicht keur watergangen/schouw	1300
B	Handhaving	Toezicht keur complexe vergunningen	150
C	Handhaving	Grondwateronttrekkingen (meldingen)	160
C	Handhaving	Vaarwegbeheer	270
A/B	Handhaving	LAT/BRZO	10
B/C	Handhaving	Agrarisch (LOTV, project bollentelers, loonwerkers)	1470
A/B	Handhaving	Bedrijfslozingen (direct)	580
A/B	Advies aan RUD/ODG	Bedrijfslozingen (indirect)	40
A/B	Handhaving	Rwzi'n	100
B	Handhaving	Besluit Bodemkwaliteit	250
B	Handhaving	Waterbodemsaneringen	10
B	Handhaving	Glastuinbouw	60
B	Handhaving	Scheepafvalstoffenbesluit	50
A/B	Handhaving	Bodemsanering/bronnering	0
C	Handhaving	Jachthavens/pleziervaart	0
C	Handhaving	Huishoudens	0
C	Handhaving	Overstorten/Woonboten	0
C	Handhaving	Oppervlaktewateronttrekkingen	0
	RESERVE VOOR ONVERWACHTTE OPDRACHTEN + SAMENWERKING DRENTSE WATERSCHAPPEN (2%)		225

BIJLAGE 3

Overzicht planning bedrijfsbezoeken en bemonsteringen

Waterschap NOORDERZIJVEST



Colofon

Groningen, november 2016